

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №6
от «31» марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №1» НМР РТ



О.В. Корытова
приказ №114 от 31 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» имени Максимова Николая Максимовича Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 июля 2021 г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за

счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим положением.

2.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2.4. Закрепление школы за конкретными территориями г. Нижнекамска осуществляется органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

2.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Нижнекамского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или

муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.13. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11, 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа при условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной

организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение 1, 2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Лица, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее - экстерны), вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

2.30. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов или поступающих (Приложение 5).

2.31. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) экстерна или поступающий представляют следующие документы, указанные в пункте 24 Правил. Регистрация полученных документов проходит в соответствии с пунктом 27 Правил.

2.32. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года.
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

2.33. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.34. Приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде в день его издания.

2.35. По итогам прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выдается справка (Приложение 6).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

3.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

3.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, изданный директором.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» НМР РТ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №1» НМР РТ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

4.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

4.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

4.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

4.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- в случае, указанном в п. 4.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «СОШ № 1» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- случае, указанном в п. 4.3.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «СОШ №1» НМР РТ до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

- в случае, указанном в п. 4.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося

осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

- в случае, указанном в п. 4.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

4.4. МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

4.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «СОШ №1» НМР РТ об отчислении учащегося из МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ.

4.7. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

4.8. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

4.9. МБОУ «СОШ №1» НМР РТ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.11. МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

4.13. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «СОШ №1» НМР РТ об отчислении учащегося из МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

4.14. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от

воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

4.15. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- аннулирования лицензии МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- лишения МБОУ «СОШ №1» НМР РТ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ «СОШ №1» НМР РТ;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «СОШ №1» НМР РТ полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.16. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ №1» НМР РТ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «СОШ №1» НМР РТ. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.17. О предстоящем переводе МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

4.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «СОШ №1» НМР РТ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «СОШ №1» НМР РТ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «СОШ №1» НМР РТ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «СОШ №1» НМР РТ отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «СОШ №1» НМР РТ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.19. МБОУ «СОШ №1» НМР РТ доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.20. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №1» НМР РТ издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.22. МБОУ «СОШ №1» НМР РТ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

4.23. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

4.24. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

Директору МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
О.В. Корытовой

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон _____

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ года рождения, _____
Ф.И.О. ребенка (полностью) _____ дата рождения ребенка _____

в _____ класс.

Сообщаю следующие данные:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

_____ адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

_____ наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

- С Уставом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен (а) _____
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____
- Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____
- С основной образовательной программой МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____
- С Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____
- С Положением о языках образования МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____
- С Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____
- С Положением об информационной открытости МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____
- С Учебным планом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен (а) _____

С Правилами приема детей в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____

С другими документами, регламентирующими деятельность школы ознакомлен (а) _____

Согласен(на)

- на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
- посещение ребенком мероприятий, не предусмотренных учебным планом _____
- на проведение педагогом-психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом _____

Подпись _____

Дата _____

Директору МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
О.В. Корытовой

_____ (Ф.И.О. поступающего)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон _____

заявление.

Прошу принять меня _____

_____ года рождения,
Ф.И.О. поступающего (полностью) _____ дата рождения

в _____ класс по _____ профилю.

Сообщаю следующие данные:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

_____ фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего _____

_____ адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего _____

_____ наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

_____ согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

_____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

_____ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С Уставом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен (а) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____

С основной образовательной программой МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «СОШ №1» НМР РТ _____

ознакомлен(а) _____

С Положением о языках образования МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____

С Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____

С Положением об информационной открытости МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____

С Учебным планом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен (а) _____

С Правилами приема детей в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ ознакомлен(а) _____

С другими документами, регламентирующими деятельность школы ознакомлен (а) _____

Согласен(на)

- на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребенка: _____
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом _____
- на проведение педагогом-психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом _____

Подпись _____

Дата _____

Даю согласие _____

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Директору МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
О.В. Корытовой

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ

Я, _____,
(ФИО родителя, полностью)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, зарегистрированному по адресу: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Строителей, д. 9, ОГРН 1021602514119, ИНН 1651029812, на обработку персональных данных моего ребенка,

_____,
(ФИО ребенка, полностью)

_____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «СОШ №1» НМР РТ);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «СОШ №1» НМР РТ об изменении персональных данных

_____,
(ФИО ребенка, полностью)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «СОШ №1» НМР РТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «СОШ №1» НМР РТ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со _____ дня его подписания на период обучения в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

(ФИО ребенка)

_____ дата _____ подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

Расписка

Дана _____
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____

в _____ класс:

1. заявление

2. копия свидетельства о рождении ребенка

3. справка о регистрации ребенка по месту жительства

4. справка о состоянии здоровья

которые зарегистрированы под № _____ от « ____ » _____ 20__ года
МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ.

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____

М.П.

Директору МБОУ «СОШ № 1» НМР РТ
О.В. Корытовой

(Ф.И.О. родителя или поступающего)

проживающего по адресу:

Телефон № _____

заявление

В соответствии со ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 31, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка, поступающего _____

(ФИО ребенка, год рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования ИК НМР РТ мной направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона. В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка (зачислить меня) в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования по всем предметам учебного плана _____ класса.

Дата: __. __. _____

Подпись: _____
(ФИО родителя)

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов»
имени Максимова Николая Максимовича
Нижнекамский муниципальный район Республики
Татарстан



Приложение 6
Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районының Максимов Николай
Максимович исемендәге “Аерым фәннәрне
тирәнтен өйрәнүче 1 нче урта гомуми белем
биру мәктәбе” муниципаль бюджеттагы
гомуми белем биру учреждениесе

Строителей, 9 г. Нижнекамск, 423570

Төзүчеләр урамы, 9 Түбән Кама шәһәре, 423570

Тел./факс: (8555) 43-10-03, e-mail: school1_nk@mail.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/sch1>

СПРАВКА № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана

_____,
(ФИО ребенка)

в том, что он(а) в 20_-20_ учебном году прошел(а) промежуточную
аттестацию по следующим учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка, уровень
1.			
2.			
3.			

_____ освоил(а), (не освоил(а)) программу обучения
_____ класса, переведен(а) в _____ класс (в _____ класс переведен(а)
условно).

Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ

О.В. Корытова

С результатами ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись, ФИО родителя)